

Titre de la communication en Times New Roman 14 gras

**SURTOUT NE PAS MENTIONNER LE OU LES NOM(S) D'AUTEUR(S) DANS LA
VERSION INITIALE SOUMISE**

Résumé en français de 150 mots au maximum :

Pour nous aider dans la publication des actes de la conférence, nous vous demandons de bien vouloir présenter votre communication suivant le schéma présenté dans ce document.

Mots-clés : 5 mots-clés maximum

Titre de la communication en anglais, times new roman 12, gras, centré

Abstract :

La présentation du résumé est identique en français et en anglais et se fera de la même façon que le texte principal.

Key-words: 5 mots-clés maximum

Tout le texte est en interligne 1,5.

Titre de la communication, en Times New Roman,

Taille 12, gras, interligne 1,5, centré

Introduction

La mise en page du document est la suivante : format A4, marges de 2.5cm, texte justifié, **interligne 1,5**, Times New Roman 12 **en Word pour PC 2003, pas de document pdf**. Le format des tableaux, figures et références bibliographiques est indiqué plus loin.

Le texte de la communication proprement dite ne **dépassera pas 5 pages (format court) ou 10 pages (format long) en comptant les tableaux, les figures, la page de garde (titre et résumé en français et en anglais), la bibliographie et les éventuelles annexes¹**.

Les tableaux et les figures doivent être insérés dans le texte.

1. Corps du texte, titres de niveau 1

Les titres des paragraphes principaux (niveau 1) sont en Times New Roman 12, gras, interligne 1,5, justifié, aucun retrait, aucun espace avant ni après, sauter une ligne avant le titre.

1.1. Paragraphe de niveau 2

Les titres des paragraphes de niveau 2 sont en Times New Roman 12, gras, interligne 1,5, justifié, aucun retrait, aucun espace avant ni après, sauter une ligne avant le titre du paragraphe, ne pas sauter de ligne après.

Eviter les paragraphes de niveau 3.

1.2 Figures et tableaux

¹ Le nombre d'annexes doit être le plus réduit possible.

Les figures et tableaux sont insérés dans le texte et numérotés. Les titres des tableaux et figures sont placés sous le tableau ou la figure. Les titres sont en Times New Roman 12, interligne 1,5, gras, centrés.

Sauter une ligne avant le tableau/figure, ne pas sauter de ligne entre le tableau/figure et son titre, sauter une ligne après le tableau/figure.

Tableau 1. Présentation du texte à l'intérieur d'un tableau

Centrer le tableau ou la figure dans la page	Mettre les titres de colonne/ligne en gras
Utiliser un interligne simple à l'intérieur du tableau	Utiliser la police Times New Roman 12 à l'intérieur du tableau

1.3. Références dans le texte

Les noms des auteurs (en minuscules) seront cités, entre parenthèses, dans le corps du texte en précisant la date (Auteur, 2002). Jusqu'à trois auteurs, les noms sont cités dans leur intégralité (Allard, Hassif et Nabré, 2012), au-delà de trois auteurs, utiliser et al. (Stella et al., 2008).

1.4. Annexes

Les annexes sont écrites dans le même format que le texte principal.

Les annexes figurent après la bibliographie, elles sont numérotées. Chaque annexe commence sur une nouvelle page.

1.5. Notes de bas de page

Les notes seront insérées en bas de page, comme dans l'exemple suivant².

Les titres et les sous-titres doivent être numérotés selon le système à étages (3 niveaux maximum) : 1., 1.1., 1.1.1.

Les tableaux et figures (numérotés) sont insérés dans le texte à l'endroit approprié.

1.6. Bibliographie

Les références seront listées en fin d'article, sur une page intitulée « Références » ou Bibliographie, selon le standard suivant :

- Pour un article :

Ladhari, R., Pons, F., Bressolles, G. et Zins, M. (2011), Culture and personal values: how they influence perceived service quality, *Journal of Business Research*, 64 (9), 951-57.

- Pour un chapitre dans un ouvrage :

Chin, W.W. (1998), The partial least squares approach to structural equation modelling, in *Modern Methods for Business Research*, George A. Marcoulides, ed. Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates, 295-358.

- Pour un livre :

Gyeke, K. (1997), Tradition and modernity: philosophical reflections on the African experience, New York, NY: Oxford Press.

- Pour une communication :

Dwyer, F.R. et LaGace, R.R. (1986), On the nature and role of buyer-seller trust, *AMA Summer Educators Conference Proceedings*, Chicago (August, 3-6), USA.

- Papiers non publiés :

Escarli B. (2002), Commerce ubiquitaire, Thèse de doctorat en sciences de gestion, Université X, Paris, France.

² Les notes de bas de page sont en Times New Roman 11, interligne simple, justifié.

Berger X. (2010), Comprendre la notion de fidélité : une approche multi-dimensionnelle, papier de recherche n°56, Université Z, France.

Citations de ses propres travaux :

Il est essentiel que la formulation utilisée préserve l'**anonymat**. Si cela se révèle impossible, utiliser dans le texte ainsi que dans les références bibliographiques la formule : (auteur ou co-auteur, date), par exemple (auteur, 1996). Les références bibliographiques seront complétées une fois la communication acceptée.

NB

Les auteurs doivent veiller à nettoyer les propriétés de leur fichier avant soumission de façon à préserver l'anonymat